



شیوه‌نامه و ضوابط اجرایی شرکت اعضای هیئت علمی دانشگاه اصفهان در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور

عطف به شیوه‌نامه اجرایی شرکت در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور که در تاریخ ۱۳۷۷/۴/۸ به تأیید شورای همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت فرهنگ و آموزش عالی رسیده است و به منظور ارتقای کیفی فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی دانشگاه و با هدف گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی با سایر کشورها و دستیابی به آخرین پدیده‌های علمی، اعضای هیئت علمی دانشگاه اصفهان می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور شرکت کنند.

ماده ۱: شرایط عمومی

- ۱-۱- معتبر بودن همایش (کنفرانس) بین‌المللی که بر اساس معیارهای زیر ارزیابی می‌شود:
 - الف) کنفرانس باید به صورت ادواری و حداقل در چهار نوبت برگزار شده باشد.
 - تبصره: مدیر امور پژوهشی بنا به درخواست دانشکده، برگزاری کنفرانس بین دو و سه نوبت را بررسی می‌کند.
 - ب) پذیرش مقالات باید مبتنی بر داوری علمی باشد.
 - ج) دبیر و اعضای کمیته علمی کنفرانس باید از متخصصان بنام و مشهور رشته مد نظر در سطح بین‌المللی باشند.
 - د) مقالات کنفرانس پس از چاپ باید در پایگاه‌های WOS یا Scopus نمایه شوند. با وجود این، تشخیص اعتبار سایر نمایه‌های معتبر به عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.
- ۱-۲- مقاله مد نظر قبلاً در هیچ همایش علمی بین‌المللی خارج از کشور یا مجلات نمایه شده و علمی - پژوهشی (داخلی یا خارجی) ارائه نشده باشد.
- ۱-۳- آدرس دانشگاه اصفهان مطابق با فرمت زیر در مقالات چاپ شده و مقاله در نظر گرفته شده برای شرکت در همایش ذکر شده باشد (University of Isfahan).

ماده ۲: شرایط شرکت‌کنندگان

- ۲-۱- درخواست عضو هیئت علمی باید با رعایت مفاد مذکور به همراه مدارک لازم حداقل پانزده روز کاری پیش از تاریخ شروع سمینار/کنفرانس برای اقدامات لازم به حوزه معاونت پژوهش و فناوری ارسال شود. این اقدام برای تسهیل در خدمات این معاونت و پیشگیری از تأخیرهای ناشی از نقص مدارک حائز اهمیت است.
- مدارک لازم:** فرم مشخصات متقاضی شرکت در همایش علمی بین‌المللی خارج از کشور، خلاصه مقاله و در صورت امکان کل مقاله، دعوتنامه معتبر، فرم اطلاعات همایش، فراخوان همایش، صورت‌جلسات شوراهای پژوهشی گروه و دانشکده مبنی بر تأیید درخواست و موافقت با شرکت متقاضی، تأییدیه معاونت آموزشی دانشگاه مبنی بر موافقت با مأموریت متقاضی.
- ۲-۲- لازم است متقاضی از صلاحیت حرفه‌ای و علمی و اخلاقی لازم برخوردار باشد و در یک سال منتهی به تقاضا، پرونده تخلف اثبات‌شده قطعی از نظر هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اعضای هیئت علمی نداشته باشد.
- ۲-۳- متقاضی موظف است پیش از بررسی درخواست و شرکت در همایش، سمینار علمی را به زبان همایش در گروه آموزشی ارائه کند.
- ۲-۴- ارائه مدارک معتبر از برگزارکنندگان همایش مبنی بر پذیرش مقاله که در آن شیوه ارائه مقاله به صورت سخنرانی و یا پوستر قید شده باشد.

۲-۵- متقاضی در یک سال و یا متوسط دو سال منتهی به ارائه تقاضا باید حداقل یکی از برودادهای جدول زیر را ارائه کند:

نوع درخواست	رشته	برونداد	سقف حمایت (میلیون ریال)
اولین درخواست	رشته‌های علوم انسانی، علوم پایه و مهندسی	-	۶۰
دومین درخواست یا بیشتر	رشته‌های علوم پایه و مهندسی	<ul style="list-style-type: none"> • دو مقاله بین‌المللی چاپ‌شده در مجلات ۵۰ درصد برتر رشته تخصصی • ترجمه کتاب معتبری که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. • انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی با مبلغ حداقل ۲۰ میلیون تومان • ثبت اختراع با تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی کشور 	۶۰
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ یک مقاله بین‌المللی چاپ‌شده در مجلات ۲۰ درصد برتر رشته تخصصی ▪ تألیف کتابی که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. ▪ انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی با مبلغ حداقل ۳۰ میلیون تومان ▪ توسعه دانش فنی و تجاری‌سازی محصول (تأییدیه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و یا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) 	۸۰
	رشته‌های علوم انسانی	<ul style="list-style-type: none"> • یک مقاله بین‌المللی چاپ‌شده در مجلات ۱۰ درصد برتر رشته تخصصی • تصنیف کتابی که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. • انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی با مبلغ حداقل ۵۰ میلیون تومان • ثبت اختراع بین‌المللی در پایگاه‌های ثبت اختراع معتبر 	۱۰۰
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ دو مقاله علمی پژوهشی چاپ‌شده در مجلات با امتیاز میانگین ۴/۷۵ ▪ یک مقاله بین‌المللی چاپ‌شده در مجلات ۴۰ درصد برتر رشته تخصصی ▪ برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در سطح پیش‌اجلاس ملی ▪ ترجمه کتابی که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. ▪ انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی با مبلغ حداقل ۱۰ میلیون تومان 	۶۰
رشته‌های علوم انسانی	<ul style="list-style-type: none"> • دو مقاله علمی پژوهشی چاپ‌شده در مجلات با امتیاز میانگین ۵/۲۵ • یک مقاله بین‌المللی چاپ‌شده در مجلات ۳۰ درصد برتر رشته تخصصی • برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در سطح علمی (نقد و نوآوری) • تألیف کتابی که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. • انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی با مبلغ حداقل ۱۵ میلیون تومان 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ یک مقاله علمی پژوهشی چاپ‌شده در مجلات با امتیاز متوسط حداقل ۵/۷۵ ▪ یک مقاله بین‌المللی چاپ‌شده در مجلات ۲۰ درصد برتر رشته تخصصی ▪ برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در سطح علمی (نظریه) ▪ تصنیف کتابی که متقاضی در آن نقش محوری داشته و ناشر معتبر آن را چاپ کرده باشد. ▪ انعقاد قرارداد طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی با مبلغ حداقل ۲۵ میلیون تومان 	۸۰
			۱۰۰

تبصره ۱: در باب مجلات معتبر بین‌المللی ارائه نامه پذیرش مقاله نیز کفایت می‌کند.

تبصره ۲: یادداشت پژوهشی و مقاله کوتاه، نصف امتیاز مقاله کامل را دارد.

تبصره ۳: تقاضای شرکت عضو هیئت علمی در صورتی بررسی خواهد شد که وابستگی کامل او به دانشگاه اصفهان در مقاله قید شده باشد.

تبصره ۴: چنانچه دو یا چند مقاله در کنفرانس پذیرفته شود که نویسندگان آنها مشترک باشند، فقط هزینه یک مقاله و یک سفر پرداخت می شود.

تبصره ۵: استفاده از مزایای این شیوه نامه برای همکاری که به صورت کامل به مؤسسات دیگر مأمور شده اند مجاز نیست.

تبصره ۶: چنانچه فردی در سال ارائه تقاضا از فرصت مطالعاتی استفاده کند نمی تواند از سهمیه شرکت در کنفرانس استفاده کند.

۲-۵- در صورتی که اسامی نویسندگان مقاله به ترتیب حروف الفبا باشد، حداکثر یک نفر از نویسندگان (با توافق دیگر نویسندگان) از امتیاز مقاله برای شرکت در همایش برخوردار خواهد شد.

تبصره ۷: در صورت دارا بودن شرایط، اعضای محترم هیئت علمی حداکثر دو بار در سال مجاز به شرکت در همایش هستند.

تبصره ۸: برای اعضای هیئت علمی و پژوهشگران فعال و شناخته شده که برای دآوری فعالیت های پژوهشی، ارائه مقاله در قالب سخنران کلیدی، کمیته علمی و یا رئیس جلسه دعوت می شوند، با نظر شورای تخصصی، پژوهش و فناوری دانشگاه تمهیدات ویژه ای در نظر گرفته خواهد شد.

ماده ۳: تأمین هزینه ها

۳-۱- هزینه ثبت نام منحصراً باید برای ثبت نام در همایش هزینه شود.

تبصره ۱: چنانچه متقاضی هزینه ثبت نام برای شرکت در همایش را با تأخیر پرداخت کند، هزینه جریمه و دیرکرد بر عهده شخص متقاضی خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه مهلت ثبت نام کنفرانس و پرداخت حق ثبت نام، مقدم بر پذیرش مقاله باشد، دانشگاه تسهیلات لازم را برای پرداخت سهمیه ارزی فراهم خواهد کرد.

تبصره ۳: چنانچه متقاضی هزینه ثبت نام را پرداخت کرده باشد اما امکان شرکت در کنفرانس به دلایل غیراداری فراهم نشود و در صورت مستردن شدن هزینه ثبت نام پس از صدور حکم مأموریت، ۵۰ درصد هزینه مذکور به متقاضی پرداخت می شود.

۳-۲- میزان ارز روزانه متناسب با کشور محل برگزاری همایش (مطابق با جدول پیوست) به متقاضی تعلق می گیرد و این هزینه شامل مخارج هتل، غذا و فوق العاده مأموریت روزانه است و پس از تأیید شورای تخصصی، پژوهش و فناوری دانشگاه پرداخت می شود.

تبصره ۴: در صورتی که هزینه ثبت نام شامل اقامت و غذا باشد، صرفاً فوق العاده مأموریت روزانه به مبلغ ۵۰ دلار پرداخت می شود.

۳-۳- مبلغ قابل پرداخت برای هزینه های مسافرت شامل هزینه ثبت نام و بلیت رفت و برگشت از اعتبار پژوهشی متقاضی تأمین می شود و معادل ریالی ارز قابل تخصیص - بابت هزینه اقامت، ایاب و ذهاب و فوق العاده مأموریت - را نیز معاونت پژوهش و فناوری به صورت جداگانه پرداخت می کند.

تبصره ۵: متقاضی موظف است بلیت رفت و برگشت را حتی المقدور با ارزان ترین قیمت در کوتاه ترین مسیر تهیه کند.

۳-۴- تعداد روزهای مأموریت بر اساس تاریخ شروع و خاتمه همایش علمی به اضافه دو روز رفت و آمد، محاسبه می شود.

تبصره ۶: در صورتی که اخذ روایید کشور محل برگزاری همایش نیازمند سفر به کشور سومی باشد، مدت زمان رفت و آمد چهار روز منظور خواهد شد.

تبصره ۷: حداکثر مدت مأموریت شش روز است.

ماده ۴: سایر ضوابط و شرایط

۴-۱- لازم است متقاضی حداکثر یک ماه بعد از شرکت در همایش در باب نتایج سفر در سطح گروه سخنرانی ارائه دهد؛ فرم گزارش علمی از شرکت در همایش را تکمیل کند و گزارش سفر خود را به همراه مدارک مبنی بر شرکت در همایش - از قبیل بروشور، برنامه کنفرانس و تأییدیه ارائه مقاله - برای بررسی در سطح شوراهای پژوهشی گروه، دانشکده و دانشگاه ارائه کند.

۴-۲- چنانچه متقاضی موفق به انجام مأموریت نشود، باید کلیه هزینه های پرداخت شده به او مسترد شود.

تبصره ۱: در صورتی که علت انجام نشدن مأموریت، میسر نشدن گرفتن روادید از کشور محل برگزاری همایش باشد و متقاضی پس از صدور حکم مأموریت برای گرفتن روادید از کشور سومی اقدام کرده باشد، پرداخت مخارج حداکثر چهار روز سفر متقاضی به کشور سوم مجاز خواهد بود.

۳-۴- دانشگاه حسب درخواست متقاضی، حداکثر تا ۵۰٪ سقف مبلغ مصوب شورای پژوهشی را علی الحساب، پیش از انجام مأموریت در اختیار متقاضی قرار می دهد.

۴-۴- معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر حسن اجرای این آیین نامه نظارت دارد و گزارش عملکرد سالانه خود را به دفتر همکاری های علمی و بین المللی وزارت ارسال می کند.

این آیین نامه در ۴ ماده و ۱۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۴ به تصویب شورای تخصصی، پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و در تاریخ ۱۳۹۶/۰۵/ در هیئت رئیسه محترم دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/ لازم الاجرا است.